

ПРОТОКОЛ № _____
общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу:

г. Ярославль, ул. _____.

1. Место проведения собрания: _____

Дата: _____ 2015г.

Инициатор общего собрания: _____

- Время начала собрания _____

- Время окончания _____

2. Количество помещений в многоквартирном доме:

2.1. Жилых квартир _____ (в том числе муниципальных - _____)

2.2. Нежилых помещений - _____ (в том числе муниципальных - _____)

3. Общая площадь помещений в многоквартирном доме (м²):

3.1. Всего: _____ м² (100% голосов)

3.2. Жилых квартир: _____ м² (в том числе муниципальных - _____)

3.3. Нежилых помещений: _____ м² (в том числе муниципальных - _____)

4. На собрании присутствовали:

- Собственники помещений согласно листу регистрации _____ м², обладающие _____ % голосов от общего числа голосов собственников (п.3.1. протокола).

Кворум _____.

(имеется, не имеется)

5. На собрание приглашены:

- _____;

6. Предлагаются кандидатуры председателя и секретаря общего собрания:

- Председатель - _____;

- Секретарь - _____.

6.1. Голосование по кандидатурам:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

6.2. Принято решение избрать:

- Председателем - _____;

- Секретарем - _____.

7. ПОВЕСТКА ДНЯ. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

1. Избрание членов счетной комиссии.

2. Выбор способа управления многоквартирным домом.

3. Выбор управляющей организации.

4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и срока его действия.

5. Утверждение размера платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества собственников помещений в доме, согласно предложениям управляющей организации.

6. Рассмотрение и утверждение плана текущего ремонта общего имущества на период действия договора управления, согласно предложениям управляющей организации.

7. Принятие решения о подписании договора управления с АО «Управдом Кировского района».

8. О выборе Совета и Председателя Совета многоквартирного дома для взаимодействия с управляющей организацией и третьими лицами.

9. О выборе уполномоченного представителя из числа собственников помещений многоквартирного дома для подписания договора управления.

10. Определение места хранения документации и ознакомление с материалами по темам проводимых в будущем собраний, а также выбор лиц, ответственных за эти вопросы.

8. ГОЛОСОВАНИЕ, ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ

1. **Первый пункт повестки.** Предлагается выбрать членов счетной комиссии. Голосование согласно представленному списку:

Председатель

Секретарь

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Принято решение включить в состав счетной комиссии _____ человек:

(Ф.И.О.)

2. Второй пункт. Предлагается определить способ управления домом, –

Управление управляющей организацией

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____

3. Третий пункт. Предлагается выбрать АО «Управдом Кировского района» в качестве управляющей организации.

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____

4. Четвертый пункт. Рассматриваются условия договора управления. На голосование выносятся утверждение положений и условий договора управления многоквартирным домом сроком на _____ год (лет).

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято)

5. Пятый пункт. На утверждение общим собранием выносятся вопрос об установлении размера платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества в доме на период действия договора, -

- с 01.08.2015 по 31.07.2016 – _____ руб. на 1 кв.м. общей площади помещения,

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято)

6. Шестой пункт. Рассматривается план текущего ремонта общего имущества, предлагаемый управляющей организацией на период действия договора, -

Год	Вид работ	Размер платы, в месяц, руб.	Сметная стоимость работ, руб

На голосование выносятся утверждение плана, -

--	--	--	--

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____.

--	--	--	--

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____.

--	--	--	--

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято)

--	--	--	--

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____.

Председатель

Секретарь

--	--	--	--

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____.

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____.

7. Седьмой пункт. На решение собственников помещений выносится вопрос о подписании договора управления с АО «Управдом Кировского района» вступающим в силу с 01.____.2015.

Результаты голосования:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение по вопросу: (принято / не принято) _____.

8. По восьмому пункту принимается решение о выборе Совета и Председателя Совета многоквартирного дома. Голосование согласно представленным спискам по кандидатам в состав членов Совета и Председателя:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Принято решение включить в состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек:

(Ф.И.О.)

Председателем Совета выбрать:

(Ф.И.О.)

9. По девятому пункту принимается решение о выборе уполномоченного представителя из числа собственников помещений многоквартирного дома и о наделении его полномочиями подписать договор управления с управляющей организацией:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Принято решение избрать уполномоченным представителем:

(Ф.И.О.)

10. По десятому пункту предлагается принять решение об определении места хранения документации и ознакомление с материалами по темам проводимых в будущем собраний, а также выбор лиц, ответственных за эти вопросы.

В качестве лиц ответственных за хранение документации и ознакомление с материалами собраний назначить членов Совета МКД в главе с Председателем, место хранения всей документации определить по адресу: ул. _____, дом _____, кв. _____.

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Решение _____ (принято, не принято)

После голосования по всем вопросам повестки собрание **закрывается**.

1. К протоколу прикладываются:

- лист регистрации собственников присутствовавших на собрании,
- доверенности, извещения о проведении собрания, доказательства вручения их каждому собственнику,
- материалы по проведенному собранию, письменные выступления, листы голосования.

2. Результаты общего собрания доводятся Председателем собрания до управляющей организации и всех собственников помещений в доме.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____